



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE MANTENIMIENTO MECANICO

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

CONTROL DE SERVICIO

CÓDIGO		SEMESTRE	U.C.	DENSIDAD HORARIA				PRE - REQUISITO
ASIGNADO	EQUIVALENTE			H.T	H.P/H.L	H.A	THS/SEM	
COS-933		IX	3	3	0	0	3/48	Costo Industrial

Especialista en contenido:	ING. FREDDY GUTIÉRREZ	AUTORIZADO POR: VICE-RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	JULIO, 2001	
Elaborado por:	ING. FREDDY GUTIÉRREZ	

FUNDAMENTACION

Con la asignatura Control de Servicio el estudiante tendrá una visión general de los elementos que conforman los sistemas productivos y su interpretación. El propósito es manejar elementos para diseñar o mejorar la gestión de los diferentes recursos necesarios y claves para el logro de los objetivos de la Organización en lo que respecta a mantenimiento, insumos y materiales.

El curso está organizado en las siguientes unidades:

- I. Unidad: Gestión de Producción.
- II. Unidad: Gestión de Materiales.
- III. Unidad: Gestión de Inventarios.
- IV. Unidad: Gestión de Mantenimiento.

La estrategia de enseñanza estará basada en colocar al estudiante frente a situaciones reales con el propósito que identifique las situaciones planteadas en el aula, elaborar reportes descriptivos sobre el papel de los tópicos de estudio.

Visitara empresas para familiarizarse con su futuro campo de trabajo, discusiones en clase, talleres e investigación documental.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Estudiar los diferentes tipos de gestiones de recursos tales como producción, materiales e inventarios los cuales contribuyen a desarrollar un mejor control de servicio del mantenimiento de los sistemas productivos de una organización.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
GESTIÓN DE PRODUCCIÓN		IDENTIFICAR LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS, EXPLICANDO LA FUNCION DE LOS MISMOS, TIPOS DE PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN, CONTROL Y SOPORTES DE LA PRODUCCIÓN.	
DURACIÓN			
2 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Función, Organización y tipos de producción.	- Definir la función de la producción y conceptos. - Organización: concepto y tipos.	- Método expositivo. - Trabajo práctico.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
- Presentación de informe escrito. - Prueba escrita corta.			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
GESTION DE MATERIALES		DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LA GESTION DE LOS MATERIALES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Identificar los materiales involucrados en el proceso de producción. 2. Clasificar los materiales. 3. Desarrollar procedimientos de requisición y compra de materiales. 4. Elaborar formatos de control.	- Definir conceptos utilizados en la gestión de materiales y su clasificación. - Elaborar formatos para el registro y control de los materiales según el tipo de producción.	- Estudio de casos. - Método explicativo.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
- Prueba escrita larga. - Taller grupal.			

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
GESTION DE INVENTARIOS		CONOCER LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS MODELOS DE INVENTARIOS Y RELACIONARLOS CON LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS Y SU MANTENIMIENTO.	
DURACION			
6 SEMANAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Reconocer ejercitando los diferentes modelos de inventarios los datos obtenidos en los inventarios a través de la aplicación de los modelos de materiales de inventarios.	- Definir conceptos y términos utilizados en la gestión de inventarios y su clasificación. Costos involucrados. - Políticas de inventarios, diferentes tipos de modelos. - Método ABC.	- Modelo expositivo. - Estudio de casos.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
- Prueba escrita larga. - Prueba escrita corta.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
GESTION DE MANTENIMIENTO		- ESTABLECER LA RELACION ENTRE PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO. - MANEJAR CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA GESTION DE REPUESTOS. - ESTABLECER POLITICAS DE INVENTARIO, ORDENANDO EL ALMACEN DE REPUESTOS, PLANIFICAR EL USO, CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE TALLER. - ELABORAR FORMATOS DE SOLICITUDES DE ACUERDO CON EL SERVICIO Y EL TRABAJO.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Identificar los repuestos necesarios para una efectiva gestion de mantenimiento y la importancia de llevar el control físico del mismo. 2. Establecer políticas para el uso, control y almacenamiento de las herramientas de taller, considerando su valor y la importancia para llevar a cabo la labor de mantenimiento. 3. Elaborar formatos de solicitudes de acuerdo con el servicio y el trabajo.	• Conceptos utilizados en la gestión de repuestos. • Inventario de repuestos. • Diferentes tipos de controles. • Conceptos utilizados en el uso y Almacenamiento de las herramientas del taller.	• Método expositivo. • Trabajo práctico. • Exposiciones.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Presentación de informe escrito y exposición. • Prueba escrita.			

BIBLIOGRAFIA

Adam Ever Everet. **Administración de la Producción y de las Operaciones**. Editorial Prentice Hall Hispanoamérica. México. 1991.

Buffa Elwoods. **Sistema de Proteccion de Inventario**. Editorial Limusa. México. 1990.

Diaz Matalobos. **Gestión de Mantenimiento**. Ediciones IESA. Venezuela. 1994.

Monasterio – Rosales. **Sistemas de Producción**. UNEXPO. 1989.

Riggs J. L. **Sistemas de Producción**. Editorial Wiley. México. 1990.

Taha – Handy. **Investigación de Operaciones**. Editorial Alfaomega. México. 1991